# Online Anmeldung mit Elster



#### **ELSTER**

**Elster** steht für "Elektronische Steuererklärung" und ist ein Online-Portal der deutschen Finanzverwaltung. Es dient dazu, Steuerdaten **digital** an das Finanzamt zu übermitteln, ohne Papierformulare einreichen zu müssen.

Elster ist eine offizielle Plattform der deutschen Finanzbehörden.

Website: https://www.elster.de



#### **ELSTER**

Um sich in **Elster** einzuloggen, benötigt man ein Elster-Zertifikat (digitale Signaturdatei).

Diese bekommt man nach einer Registrierung auf der Elster-Website per E-Mail oder Post.

Alternativ kann man sich auch über andere Wege anmelden, z.B. mit:

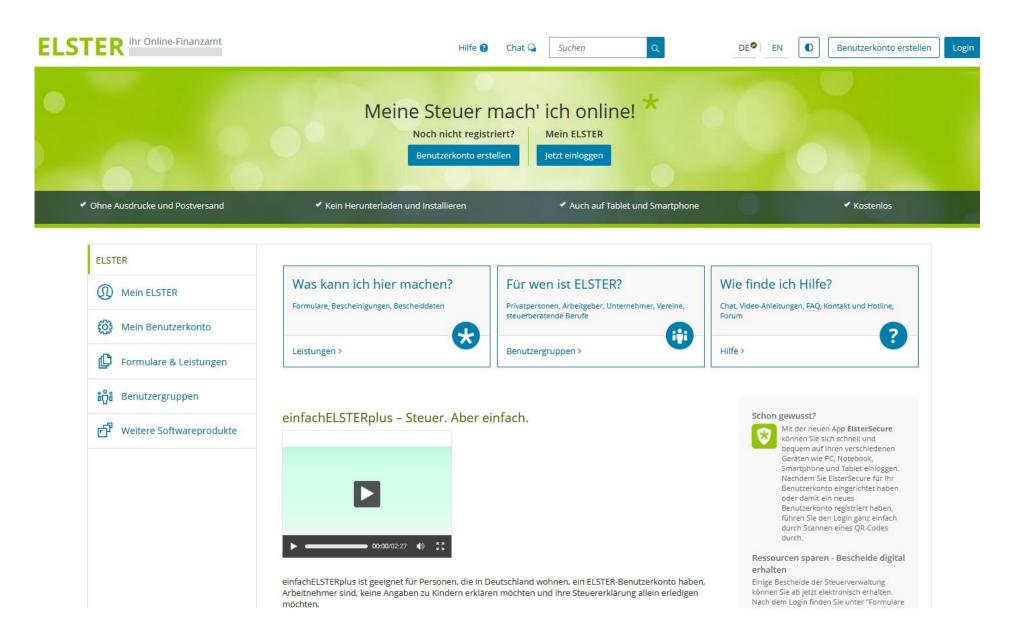
- Personalausweis mit Online-Funktion
- Zertifikationsdatei von Unternehmen oder Steuerberater



Schritt 1: Gehen Sie auf die offizielle Website:

https://www.elster.de

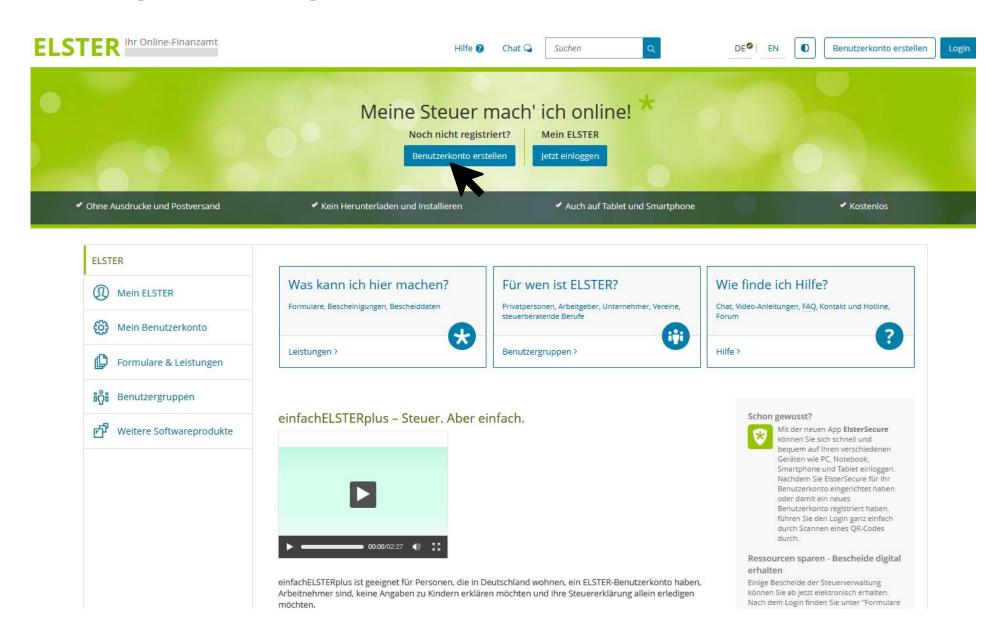






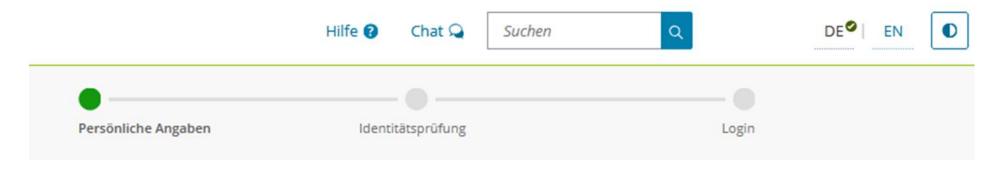
Schritt 2: Klicken Sie auf "Benutzerkonto erstellen"







#### Schritt 3: Benutzerkonto erstellen



Für wen möchten Sie ein Benutzerkonto erstellen?





In den meisten Fällen sollte die Option für das Benutzerkonto Für eine Privatperson in Frage kommen.

Lesen Sie bitte hierzu auch die nachfolgenden Anmerkungen/Hinweise.



#### Für eine Privatperson:

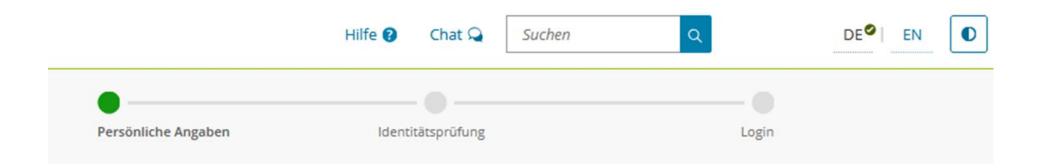
- Sie sind Arbeitnehmer (mit oder ohne Partner) und erstellen Erklärungen und sonstige Anträge ausschließlich für sich selbst, bzw. nur in geringem Rahmen auch für nahe Angehörige.
- Soloselbständige und Einzelunternehmer sind Selbständige aller Branchen mit gewerblichen oder freiberuflichen Einkünften. Sofern es sich bei Ihrem Einzelunternehmen um keine Kapitalgesellschaft handelt und Sie keine Angestellten beschäftigen, **empfehlen wir den Kontotyp** "Für eine Privatperson".



#### Für eine Organisation:

• Sie sind Arbeitgeber, Unternehmer mit Angestellten oder erstellen Erklärungen und sonstige Anträge für einen Verein oder eine Verwaltung.





Für wen möchten Sie ein Benutzerkonto erstellen?

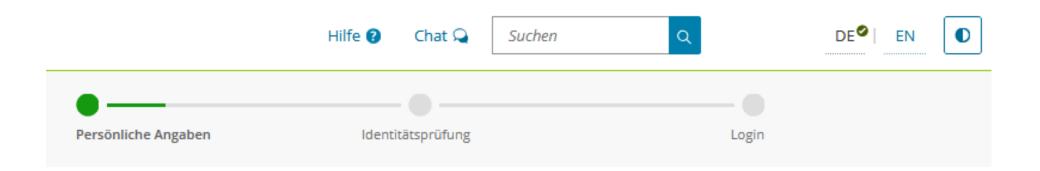




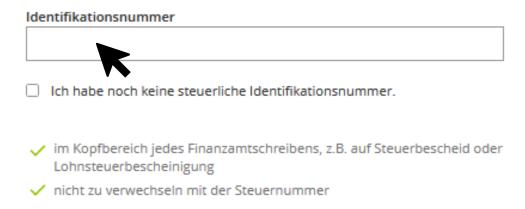
Schritt 4: Geben Sie Ihre Steueridentifikationsnummer

(11-stellig, steht auf jedem Steuerbescheid oder Lohnsteuerbescheinigung)



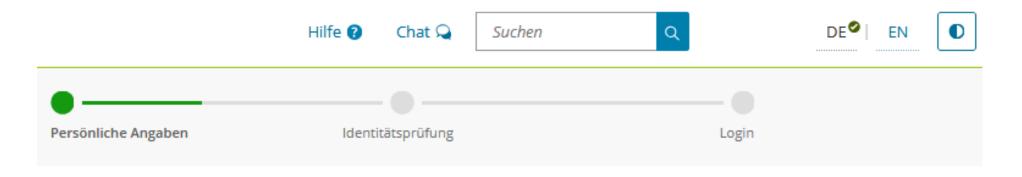


Bitte geben Sie Ihre steuerliche Identifikationsnummer ein.





Schritt 5: Geben Sie Ihr Geburtsdatum ein



Bitte geben Sie Ihr Geburtsdatum an.





**Schritt 6:** Geben Sie Ihre E-Mailadresse sowie einen Benutzername ein.

Der Benutzername ist frei wählbar und ist max. 16 Zeichen lang.





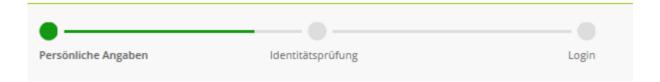
Bitte geben Sie Ihre E-Mail und einen Benutzernamen an.



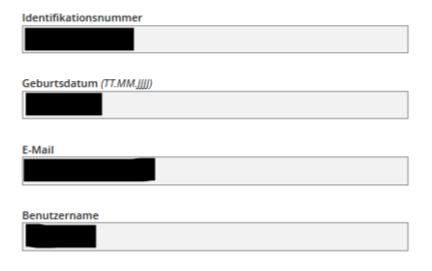


Schritt 7: Überprüfung der eingegebenen Daten





#### Sind die persönlichen Angaben so richtig?



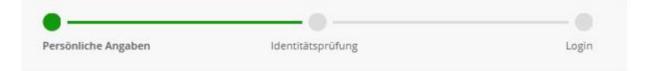






**Schritt 8:** Verifizierung der E-Mail-Adresse durch einen sechsstelligen Code. Diesen bitte aus Ihrer E-Mail in die Eingabemaske eingeben und bestätigen.







#### Vielen Dank!

Zur Bestätigung Ihrer E-Mail geben Sie hier bitte den 6-stelligen Code ein, welcher an gesendet wurde.



#### Wichtig:

Bitte schließen Sie dieses Browser-Fenster nicht, sonst müssen Sie die Erstellung des Benutzerkontos erneut beginnen.





Schritt 9: Identitätsprüfung

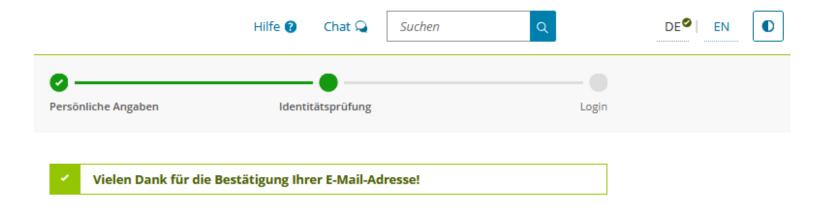
- Online-Identitätsprüfung
  - Mithilfe Ihres Personalausweises über ein Onlineverfahren (Dauer ca. 15 Minuten)



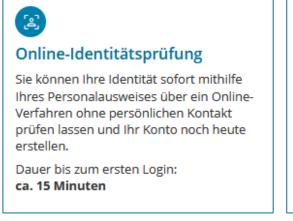
#### Identitätsprüfung per Brief

 Das Finanzamt sendet Ihnen Aktivierungsdaten per Post und per Mail zu.

(Dauer bis zu 2 Wochen)



Helfen Sie uns jetzt Ihre Identität zu prüfen. Bitte wählen Sie dafür eine Methode aus.









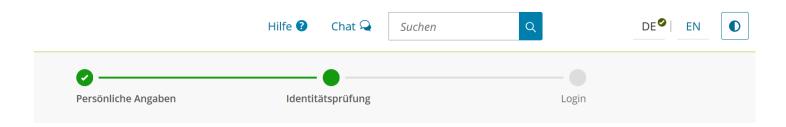
Für die Identitätsprüfung per Brief bestätigen Sie bitte, dass Sie einen Brief erhalten möchten.











#### Wie geht es jetzt für Sie weiter?

Wir senden Ihnen jetzt eine E-Mail und einen Brief mit Ihren Aktivierungsdaten zu. Erst die Kombination aus beiden macht Sie eindeutig identifizierbar.





Sie können die Erstellung Ihres Benutzerkontos abschließen, wenn Sie Aktivierungs-ID und Aktivierungs-Code erhalten haben.



**Schritt 1:** Prüfen Sie ob in Ihrem Mail-Postfach eine E-Mail von Elster eingegangen ist.







vielen Dank für Ihre Registrierung bei ELSTER.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto in Mein FLSTER.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten.

Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die zu Ihrer Identifikationsnummer gespeicherte Adresse verwendet.



Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte dem nächsten Schritt der Registrierung unter

https://www.elster.de/eportal/aktivierung



**Schritt 2:** In den nächsten Tagen erhalten Sie ein Schreiben vom Finanzamt zur Aktivierung ihres Benutzerkontos in Elster.



#### **Aktivierung Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER**

Sehr

Sie haben Ihre Registrierung bei Mein ELSTER begonnen. Für die Aktivierung Ihres Benutzerkontos erhalten Sie folgenden Aktivierungs-Code.

Aktivierungs-Code:

RZDK-L6UG-PV3H

Benutzername:

Bitte aktivieren Sie Ihr Benutzerkonto bis zum

22.01.2026.

Danach werden diese Aktivierungsdaten ungültig und Sie müssen die Registrierung neu starten.

Zusätzlich benötigen Sie die Aktivierungs-ID, die Sie bereits per E-Mail erhalten haben. Bitte prüfen Sie gegebenenfalls Ihren Spam-Ordner.

In dieser E-Mail finden Sie einen Link. Nutzen Sie diesen zum Starten des nächsten Schrittes. Alternativ können Sie diesen Schritt auch auf www.elster.de unter "Mein Benutzerkonto" starten (Benutzerkonto aktivieren).

Haben Sie keine E-Mail erhalten, löschen Sie bitte auf www.elster.de unter "Mein Benutzerkonto" das Benutzerkonto Anschließend registrieren Sie sich bitte erneut. Sie erhalten dann eine neue Aktivierungs-ID per E-Mail und einen neuen Aktivierungs-Code per Post.



#### Schritt 3:

Erstellung der Elster-Zertifikatsdatei mit der E-Mail zur Aktivierung des Benutzerkontos sowie des Anschreibens vom Finanzamt mit dem Aktivierungscode.





Willkommen zurück zu Ihrer Benutzerkonto-Erstellung bei ELSTER.

Bitte geben Sie jetzt die Aktivierungsdaten ein, die wir Ihnen per E-Mail und Post gesendet haben.



#### Wichtig:

Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden diese gesperrt und Sie müssen von vorne mit der Erstellung Ihres Benutzerkontos starten.





#### **WICHTIG:**

**Speichern** Sie die Elster-Zertifikatsdatei an einer Stelle ab, die Sie jederzeit wiederfinden.

**Notieren** Sie sich das Passwort, damit Sie bei der Anmeldung dieses immer zur Hand haben.

nach mehrmaliger Falscheingabe des Passwortes, müssen Sie sich ein neues Zertifikat erstellen.

